

COMUNE DI CEPAGATTI

Relazione sulla Performance 2018

Presentazione

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare – di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

In questo Ente nel 2018 non viene erogata la performance organizzativa e individuale ai dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa poiché, a seguito di adozione della determinazione del Responsabile del Servizio 3° n. 59 del 31.5.2016, il Fondo salario accessorio è stato interessato da interventi di contenimento della spesa e da un piano di recupero ai sensi dell'art. 4 del d.l. 16/2014. Le uniche indennità contrattate ed erogate nell'anno 2018 a favore del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa sono state quelle relative al disagio degli autisti scuolabus, al rischio, al maneggio valori e alla reperibilità per i dipendenti ufficio stato civile.

La presente relazione è dunque finalizzata alla valutazione delle attività poste in essere dai Responsabili di Servizio – Titolari di Posizione Organizzativa .

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione si basa sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 126 del 13.11.2014 al quale si rinvia per approfondimenti, oltre alla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 in data 06.09.2018, con la quale è stato approvato il “PDO anno 2018 Piano della Performance esercizio 2018” a seguito di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 con deliberazione di C.C. n. 23 del 27.03.2018 e della deliberazione di C.C. n. 21 del 27.03.2018 avente ad oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) Periodo 2018/2020 – Approvazione”.

Nell'anno 2018 era vigente il seguente schema generale di organizzazione, quale risultante dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 01 del 14.01.2014 e n. 97 del 20.08.2014:

- **SEGRETARIO GENERALE**

COMPITI DI CUI ALL'ART.97 DEL D.LGS.N.267/2000 NONCHÉ LE FUNZIONI CONNESSE ALL'UFFICIO "CURA DEL CONTENZIOSO": SVOLGE ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA DEL CONTENZIOSO E DI CONSULENZA SULLE QUESTIONI CONNESSE ALL'ATTIVITÀ DELL'ENTE, CURA L'ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, ALLA RACCOLTA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI PATROCINATORI ED ALLA ATTIVITÀ PREPARATORIA PER LA TRANSAZIONE DELLE LITI.

- **SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA - PERSONALE**

SERVIZI AFFIDATI : ORGANI ISTITUZIONALI - DECENTRAMENTO - ATTI DELIBERATIVI - ARCHIVIO - PROTOCOLLO - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - GESTIONE CONTROVERSIE DI LAVORO - U.R.P. - SERVIZIO NOTIFICHE - CENTRALINO - TUTELA DELLA PRIVACY - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

- **SERVIZIO 2° ANAGRAFE - STATO CIVILE LEVA - INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

SERVIZI AFFIDATI : UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - LEVA- GIUDICI POPOLARI - UFFICIO STATISTICO COMUNALE - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - ALBO ON LINE - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

- **SERVIZIO 3° - RAGIONERIA- TRIBUTI - SVILUPPO ECONOMICO - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

SERVIZI AFFIDATI : GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - GESTIONE FINANZIARIA E MUTUI - CONTABILITA' - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI BENI E MAGAZZINO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO - TRIBUTI - CONTRIBUTI IMPOSTE E TASSE - ENTRATE PATRIMONIALI - CONTENZIOSO TRIBUTARIO - ACCERTAMENTI - CONTROLLO DI GESTIONE - TELEFONIA FISSA E MOBILE - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

- **SERVIZIO 4° URBANISTICA - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**

SERVIZI AFFIDATI : URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SPORTELLO UNICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO E PROCEDURE CONNESSE - POLITICA DELLA CASA - CONCESSIONI - AUTORIZZAZIONI - PERMESSI E DIA - VALORIZZAZIONE BENI STORICI E ARTISTICI - COMMERCIO - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO - GESTIONE VIGENTE CONTRATTO APPALTO RIFIUTI

- **SERVIZIO 5° "MANUTENZIONI - CIMITERI E AMBIENTE**

SERVIZI AFFIDATI: INTERVENTI PER ASSICURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE IMPIANTI TECNICI - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - AUTOPARCO E SERVIZI ANNESSI - ARREDO URBANO - PARCHI E GIARDINI - CIMITERI - TUTELA DELL'AMBIENTE - RISORSE COMUNITARIE - SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - TRASPORTI PUBBLICI E SERVIZI ANNESSI - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

- **SERVIZIO 6° - SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA**

SERVIZI AFFIDATI : ISTRUZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA – TRASPORTO ALUNNI - REFEZIONE SCOLASTICA – BIBLIOTECHE E MEDIATECHE – ATTIVITA' CULTURALI E TURISTICHE –MANIFESTAZIONI – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – SPORT- STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

• **SERVIZIO 7° VIGILANZA**

SERVIZI AFFIDATI: POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA COMMERCIALE – POLIZIA ANNONARIA – POLIZIA EDILIZIA - POLIZIA RURALE – POLIZIA STRADALE - SEGNALETICA STRADALE – CONTROLLI AMBIENTALI E SUL TERRITORIO – RANDAGISMO – RILASCIO E CONTROLLO CONTRASSEGNI DISABILI –CONTENZIOSO INERENTE IL SERVIZIO – PROTEZIONE CIVILE – EMERGENZE E CONNESSI INTERVENTI VOLONTARIATO - STATISTICHE GENERALI ATTINENTI IL SERVIZIO

• **SERVIZIO 8° LAVORI PUBBLICI, OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO**

SERVIZI AFFIDATI: GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA LL.PP. E OO.PP. – STUDI E PROGETTAZIONI – DIREZIONE E COLLAUDI – ESPROPRIAZIONI – GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO COMUNALE - METANODOTTO - TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA STRADALE – CATASTO STRADALE - SERVIZIO INTEGRATO RIFIUTI LIMITATAMENTE AL PRECEDENTE APPALTO – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RAPPORTI CON LE COMPAGNIE ASSICURATIVE IN SEGUITO A DENUNCE DI SINISTRI STRADALE

Com'è noto, il D.Lgs. 150/2009 (art.4, c.1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il Piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione di documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

La programmazione è un processo iterativo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione.

Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP).

IL DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio.

Conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000.

In relazione a quanto sopra, per il 2018 si è ritenuto di riprendere - all'interno del DUP, nonché all'interno del PEG - l'impianto del Piano di Performance approvato per gli anni precedenti. -2017.

Indice

1. Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa

La valutazione della performance 2018 è stata effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdO e derivanti dal Bilancio dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al "Sistema", comprendenti:

Gli indicatori riconducibili all'art. 9 del D. Lgs. 150/2009

I parametri utilizzati

L'incidenza di ciascun gruppo di parametri sul punteggio totale

Il riepilogo dei punteggi

- Il calcolo del premio da corrispondere.

Per la valutazione degli obiettivi, si è proceduto -- ove necessario - alla parametrizzazione dei punteggi su base numerica, come indicato nelle singole schede di riepilogo.

Ai sensi dell'art.6 del "Sistema":

1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

Le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale e riferite al quinquennio amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

La relazione tecnica al bilancio di previsione, approvato dal Consiglio con cadenza annuale, con cui si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'Ente

nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;

La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, nel triennio, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;

Il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo.

2. Il Piano della performance è redatto dal responsabile titolare di Posizione Organizzativa, cui ricadono i servizi finanziari, di concerto con tutti gli altri dipendenti responsabili titolari di Posizione Organizzativa con l'ausilio del Segretario comunale e dell'Organismo di valutazione, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

3. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Ovviamente con l'introduzione del DUP, tale documento è stato ritenuto essenziale e fondante per il sistema di valutazione.

2. I soggetti che hanno valutato la Performance

Relativamente alla costituzione di organismi di valutazione negli enti locali, i Comuni, per effetto di quanto previsto dall'art.16 del d.lgs.n.150/2009 sono tenuti ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'art.7 dello stesso decreto 150/2009; tale disposizione individua l'organismo indipendente di

valutazione come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare eventuali proposte migliorative.

Per espressa indicazione dell'art.16 del D.Lgs.150/2009, peraltro, non trovano applicazione negli enti locali le disposizioni dell'art.14 del medesimo decreto, sussistendo quindi piena autonomia organizzativa.

Peraltro nella deliberazione della CIVIT n. 23/2012, la Commissione ribadisce che per le regioni ed enti locali la costituzione degli OIV "è una facoltà non un obbligo" in quanto tali amministrazioni possono, nella loro autonomia, demandare ad altri organi i compiti previsti dal d.lgs.n.150/2009.

Pertanto come stabilito all'art.18 del "Sistema":

1. Il procedimento di valutazione si articola con la seguente modalità:

- il Sindaco, valuta il Segretario Generale sulla base dei criteri fissati con deliberazione n. 49 del 17/04/2018;
 - l'Organismo Indipendente di Valutazione propone la valutazione dei dipendenti responsabili titolari di Posizione Organizzativa. La valutazione del comportamento viene espressa dal Segretario Generale con l'ausilio dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Per alcuni criteri, ove necessario, è possibile acquisire specifiche informazioni dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;
 - i dipendenti responsabili titolari di Posizione Organizzativa valutano gli altri dipendenti.
2. Il sistema di valutazione contempla, altresì, per la valutazione dei dipendenti, l'eventuale intervento dell'Organismo Indipendente di Valutazione in funzione di riesame, per la verifica del rispetto delle procedure e dei parametri utilizzati, delle valutazioni effettuate dai dipendenti

Per la valutazione del risultato dei titolari di p.o. per l'anno 2018 sono state rispettate le regole di cui al vigente "Sistema" come sopra descritte.

3. I progetti e gli obiettivi dell'Amministrazione

Ai fini di un opportuno raccordo con i contenuti del PdO, si riproduce qui di seguito l'elenco generale con indicazione sintetica degli obiettivi approvati per l'esercizio 2018 dalla Giunta Comunale:

SEGRETERIA GENERALE:

- SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
- PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI
- AFFIDAMENTO ATTIVITA' GDPR
- DIVULGAZIONE NUOVO CCNL PERSONALE DIPENDENTE
- REPERIMENTO E PUBBLICAZIONE MATERIALE RELATIVO AD AMMINISTRATORI NEO-ELETTI

SERVIZIO 1° AFFARI GENERALI

- PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CAT. D PER I SERVIZI 5°-8° MEDIANTE ART. 110 D.LGS N. 267/2000
- STABILIZZAZIONE AGENTE DI POLIZIA LOCALE
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 2° ANAGRAFE

- ASSICURAZIONE STANDARD UFFICIO ANAGRAFE E GESTIONE CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE E POPOLAZIONE
- OPERAZIONI CENSIMENTO POPOLAZIONE 2018
- TRASFERIMENTO E RIORGANIZZAZIONE UFFICIO ANAGRAFE - ELETTORALE - LEVA
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 3° RAGIONERIA

- RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO E VINCOLI DI RIDUZIONE DELLA SPESA
- GESTIONE DIRETTA RISCOSSIONI TRIBUTI LOCALI
- ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO ICI-IMU-TARSU 2014-2015
- AFFIDAMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA'
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 4° URBANISTICA

- REVISIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO
- RINNOVO COMPONENTI COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE
- AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER REDAZIONE PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA
- MODIFICA E REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 5° MANUTENZIONI

- BONIFICA AREE CIMITERO COMUNALE
- MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADE E PIAZE
- PREDISPOSIZIONE PIANO NEVE
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 6° SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE

- ORGANIZZAZIONE COMUNICAZIONE SUGLI EFFETTI DELLE DROGHE
- ORGANIZZAZIONE SERVIZIO COLONIA MARINA E SCUOLA NUOTO
- PREDISPOSIZIONE PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA E SOCIALE
- PROGETTAZIONE CARTELLONE MANIFESTAZIONI ESTIVE E NATALIZIE
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 7° VIGILANZA

- PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE
- CONTROLLO SU ABBANDONO RIFIUTI E E STAZIONAMENTO ABUSIVO DI CAMPER, CARAVAN E ROULOTTE
- VERIFICA POPOLAZIONE CANINA DI PROPRIETÀ COMUNALE
- ACQUISIZIONE RILEVATORE FISSO DI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
- PROGETTO POTENZIAMENTO CONTROLLI POLIZIA MUNICIPALE
- AFFIDAMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICITA'
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

SERVIZIO 8° LAVORI PUBBLICI

- RIORGANIZZAZIONE / ADESIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
- AVVIO PROCEDURA DI ACQUISIZIONE AREA ADIACENTE AL CAMPO SPORTIVO
- SISTEMAZIONE VIA VARATTIERA
- SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI

- REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA VILLANOVA DI CEPAGATTI
- AMPLIAMENTO CIMITERIO COMUNALE
- APPLICAZIONE RAGIONATA ED EFFICACE D.LGS N. 33/2013

4. Raggiungimento degli obiettivi

Gli obiettivi assegnati non sono stati pienamente raggiunti a tutti i livelli della struttura comunale (Segretario e Titolari di P.O).

Si precisa che:

- nell'ambito dei servizi 1° e 2° non è stata effettuata valutazione in quanto entrambi affidati al Segretario Comunale;
- nell'ambito del Servizio 4°, pur essendosi avvicinati due Responsabili di Posizione Organizzativa, la valutazione ha riguardato un solo responsabile in quanto l'altro, sebbene formalmente invitato, non ha restituito la relazione sulla propria attività svolta nell'esercizio;
- nell'ambito dei servizi 5° e 8°, pur essendosi avvicinati due Responsabili di Posizione Organizzativa, gli stessi, sebbene formalmente invitati, non hanno restituito la relazione sulla propria attività svolta nell'esercizio.

I restanti Titolari di Posizione organizzativa, in relazione all'anno 2018, hanno rimesso le relazioni individuali depositate agli atti e qui integralmente richiamate, e nei loro confronti il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla valutazione.

Il Nucleo di Valutazione monocratico ha rimesso con prot. n. 29.290 del 14/12/2021 le valutazioni delle attività dei Responsabili di servizio di cui sopra per l'anno 2018, cui integralmente si rinvia.

5. Esito delle valutazioni

La totalità dei valutati, sulla base del punteggio finale conseguito risulta collocata nel punteggio di valutazione medio pari a 68,56 cui corrisponde una percentuale di retribuzione di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione percepita.

6. Disciplina del contraddittorio

Ai sensi dell'art.19, comma 4, del "Sistema", le schede di valutazione rimesse dal Nucleo sono state formalmente trasmesse ai titolari di Posizione Organizzativa interessati con note in data 17.12.2021, ai fini dell'attivazione dell'eventuale contraddittorio. Nel termine assegnato di 15 giorni non sono pervenute motivate istanze di contestazione.

In relazione alle valutazioni definitive sono state attribuite le percentuali di retribuzione dei risultato per ciascun responsabile secondo lo schema di seguito riportato.

GRIGLIA DI RACCORDO FASCE PUNTEGGIO VALUTAZIONE E PERCENTUALE(%) SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO MASSIMA

PUNTEGGIO	% RETRIBUZIONE DI RISULTATO
Fino a 50 0%	0%

Superiore a 50 e fino a 60	40% pari al 10,00% della retribuzione di posizione percepita
Maggiore di 60 e fino a 65	50 % pari al 12,50% della retribuzione di posizione percepita
Maggiore 65 e fino a 70	60% pari al 15,00% della retribuzione di posizione percepita
Maggiore di 70 e fino a 75	70% pari al 18,75% della retribuzione di posizione percepita
Maggiore di 75 fino a 80	80% pari al 20,00% della retribuzione di posizione percepita
Maggiore di 80 e fino a 90	90% pari al 22,50% della retribuzione di posizione percepita
Maggiore di 90 e fino a 100	100% pari al 25,00% della retribuzione di posizione percepita

7. Valutazione del Segretario Comunale.

La valutazione del Segretario Comunale relativa all'anno 2018 risulta essere stata effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 18 del "Sistema", con proprio Decreto n. 25 Prot. n. 21.447 del 12.10.2020, adottato sulla base dei criteri fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 17/04/2018.

Cepagatti, li 17.01.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE (art. 7, comma 2, del Sistema)

Dott.ssa Stefania Pica

Allegati:

- Schede raggiungimento obiettivi gestionali

COMUNE DI CEPAGATTI

Schede raggiungimento obiettivi gestionali

ANNO 2018

SERVIZIO 3°							
RAGIONERIA E TRIBUTI - SVILUPPO ECONOMICO - GESTIONE DEL PERS.							
2018							
Obiettivo 1	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio e vincoli riduzioni spesa	75	75	50	50	62,5	100	62,5
						0	
Obiettivo 2	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
gestione diretta della riscossione dei tributi locali	75	75	50	75	68,75	70	48,13
Obiettivo 3							
Attività di accertamento ICI-IMU-TARSU	75	75	50	75	68,75	100	68,75
Obiettivo 4							
Affidamento incarico per l'aggiornamento del piano generali degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari in collaborazione con la polizia locale	75	75	50	50	62,5	90	56,25
Obiettivo 5	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Applicazione ragionata d.lgs 33/2013	50	50	95	50	61,25	100	61,25
						totale punteggio	296,875
						numero obiettivi	5
						media	59,38

SCHEDA RIASSUNTIVA SERVIZIO 3°		2018		
SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI ORDINARI				
FATTORI	PUNT. MAX			
attività istituzionali e qualità e quantità degli indicatori	30			
qualità gestione risorse	13,03			
conseguimento obiettivi ordinari	50			
	93,03			
SCHEDA RIASSUNTIVA				
FATTORI	PUNT. MAX	VALUTAZIONE	BASE PT.	VALUTAZ. P
Obiettivi strategici	40	59,38	100	23,75
Obiettivi ordinari	25	93,03	100	23,26
Competenze man.	30	47	60	23,50
Performance	5	80	100	4,00
TOTALE				74,51

SCHEDA RIASSUNTIVA SERVIZIO 4°		2018			
SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI ORDINARI					
FATTORI	PUNT. MAX				
attività istituzionali e qualità e quantità degli Indicatori	25				
qualità gestione risorse	15,5				
conseguimento obiettivi ordinari	50				
	90,5				
SCHEDA RIASSUNTIVA FINALE					
FATTORI	PUNT. MAX	VALUTAZIONE	BASE PT.	VALUTAZ. P	
Obiettivi strategici	40	59	100	23,60	
Obiettivi ordnari	25	90,5	100	22,63	
Competenze man.	30	48	60	24,00	
Performance	5	80	100	4,00	
TOTALE				74,23	

SERVIZIO 6 °							
SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT CULTURA							
2018							
obiettivo 1	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Organizzazione comunicazione sugli effetti delle droghe	50	85	20	50	51,25	100	51,25
obiettivo 2	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
organizzazione servizio colonia marina e scuola nuoto	75	85	50	50	65	100	65
obiettivo 3	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Progetti di inclusione lavorativa e sociale	50	85	20	50	51,25	100	51,25
Obiettivo 4	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Coprogettare con le associazioni culturali manifestazioni per la città	75	85	50	50	65	100	65
obiettivo 5	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013	50	50	85	50	58,75	100	58,75

						totale punteggio	291,25
						numero obiettivi	5
						media	58,25

SCHEDA RIASSUNTIVA SERVIZIO 6°		2018		
SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI ORDINARI				
FATTORI	PUNT. MAX			
attività istituzionali	15			
qualità gestione risorse	13,07			
conseguimento obiettivi ordinari	50			
	78,07			
SCHEDA RIASSUNTIVA				
FATTORI	PUNT. MAX	VALUTAZIONE	BASE PT.	VALUTAZ. P
Obiettivi strategici	40	58,25	100	23,30
Obiettivi ordinari	25	78,07	100	19,52
Competenze man.	30	42	60	21,00
Performance	5	80	100	4,00
TOTALE				67,82

SERVIZIO 7 °							
VIGILANZA – PROTEZIONE CIVILE							
2018							
obiettivo 1	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Educazione stradale con almeno sei lezioni agli alunni dell'Istituto Omnicomprensivo con attività specifica programmata con la Scuola elementare, Media e la Scuola dell'infanzia	50	50	50	50	50	100	50
obiettivo 2	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Controllo sul territorio di eventuali abbandoni di rifiuti – uso telecamere mobili	75	50	50	50	56,25	100	56,25
Obiettivo 3	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Puntuale verifica dei cani di proprietà comunale ospitati presso l'Associazione ONLUS "Tutela del cane"	50	50	20	50	42,5	100	42,5
Obiettivo 4	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Acquisizione rilevatore fisso di infrazioni al codice della strada da posizione in Via S. Aleramo	75	75	75	75	75	100	75
Obiettivo 5	strategicità	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Potenziamento del numero dei controlli attraverso l'aumento dei servizi di controllo sul territorio durante il periodo estivo. Obiettivo da realizzare con il supporto tecnico del Segretario Comunale	85	85	50	75	73,75	100	73,75

				rapporto tra obiettivo e attività ordinaria			
Obiettivo 6	strategie	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo		Media	raggiungimento	punteggio
Affidamento incarico per l'aggiornamento del piano generali degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari in collaborazione con la polizia locale	75	75	50	50	62,5	0	0
obiettivo 7	strategie	rilevanza esterna	complessità dell'obiettivo	rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	Media	raggiungimento	punteggio
Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013	50	50	20	50	42,5		0
						totale punteggio	297,5
						numero obiettivi	7
						media punteggio	42,5

SCHEDA RIASSUNTIVA SERVIZIO 7°		2018		
SCHEDA RIASSUNTIVA OBIETTIVI ORDINARI				
FATTORI	PUNT. MAX			
attività istituzionali	15	ok		
qualità gestione risorse	13,6	ok		
conseguimento obiettivi ordinari	40			
	68,6			
SCHEDA RIASSUNTIVA				
FATTORI	PUNT. MAX	VALUTAZIONE	BASE PT.	VALUTAZ. P
Obiettivi strategici	40	42,5	100	17
Obiettivi ordinari	25	68,6	100	17,15
Competenze man.	30	39	60	19,5
Performance	5	80	100	4
TOTALE				57,65

